



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

Nr./data: 21628/22.11.2017

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Servicii de dirigentie de santier pentru verificarea calitatii lucrarilor executate privind:  
**„Refuncionalizare cladire Centrul Militar pentru Consiliul Judetean Alba cu extindere”**

**Tipul contractului:** de servicii

**Codul CPV:** 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

**Valoarea estimata a achiziției:** 55.000 lei fără TVA.

**Sursa de finanțare:** bugetul local al județului Alba

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 45 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Obiectul achiziției directe:** Servicii de dirigentie de santier pentru verificarea calitatii lucrarilor executate privind: „Refuncionalizare cladire Centrul Militar pentru Consiliul Judetean Alba cu extindere”

**Termen de prestare a serviciilor:** 16 luni (durata de executie a lucrarilor) + 60 luni (perioada de garantie a lucrarilor)

**Cadrul legal** pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Procedură formalizata privind achizițiile publice directe, COD: P.O. 02-8-02, rev. 1

**A. Documente de calificare solicitate:**

Se vor prezenta următoarele documente:

**1. Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 59-60, referitor la conflictul de interese, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitației de participare).**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba;

Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Dan Mihai Popescu – Administratorul Judetului Alba

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruta Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negrut Liliana – Director executiv;

Coman Voichita Maria– Arhitect Sef;

Consilieri judeteni: Albu Nicolae; Albani Rocchetti Simone; Arion Cosmin; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan; Cretu Simion; Fenecer Gheorghe Lucian; Florea Ioan; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu, Hategan Marius Nicolae; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stanescu Vasile; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Utiu Ioan; Zdranc Daniel Liviu.

**2. Fisa de informații generale - Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitației de participare)** care sa cuprindă in mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscala, adresa, nr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie in care se va face plata lucrărilor ce fac obiectul contractului, in cazul in care ofertantul va fi declarat castigator;

**3. Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare** (in copie lizibila, cu mențiunea “conform cu originalul”) din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează sa o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

**4. Lista cu personalul de specialitate minim necesar pentru îndeplinirea contractului**

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să dispună de minim personal cu experiență, pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului respectiv diriginte/diriginți de șantier – autorizați in domeniul/domeniile de atestare:

- Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanța (1);
- Instalații aferente construcțiilor(8), domenii stabilite prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Restaurare arhitectura (1) cu specializarea „dirigintare lucrari - F”;
- Consolidare/restaurare structuri istorice (4) cu specializarea „dirigintare lucrari - F”;
- Inginerie instalații (5) cu specializarea „dirigintare lucrari - F”, domenii stabilite prin Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor și verifcatorilor tehnici in domeniul protejării monumentelor istorice;

**Nota:**

Dovada scriptica a deținerii personalului se va face pe baza următoarelor documente:

- copia dupa autorizația de diriginte de șantier, valabila la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul unei asocieri, cerinta de personal va fi luata prin luarea in considerare a tuturor resurselor tuturor asociatilor.

**B. Propunerea tehnica**

Propunerea tehnica va cuprinde în detaliu toate cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini iar in antet denumirea ofertantului, denumirea achiziției și la final va fi data și semnata de către operatorul economic.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerintele caietului de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține:

1. descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor de dirigintie de șantier;
2. activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini.

**C. Propunerea financiara:**

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Formularul nr. 3 - Formular de oferta, (conform formularului anexat invitației de participare).** Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fara TVA) și va fi exprimat in lei neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. Prețul total al prestării serviciilor va cuprinde toate costurile legate de obiectul contractului.

**Nota:**

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude, motivat, de la achiziția publică directă, operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligațiile legale sau contractuale scrise/nescrise față de Județul Alba prin Consiliul Județean Alba.

**Criteriul de atribuire:** oferta care satisface cel mai bine cerintele autoritatii.

Daca mai multi operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerintelor autoritatii contractante și care satisfac in aceeasi masura necesitatea autoritatii contractante, alegerea va fi orientata spre „prețul cel mai scazut”.

**Data limita pentru depunerea ofertei: 04 decembrie 2017, ora 12.**

**Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertanții interesați vor transmite propunerea tehnică, propunerea financiară, formularele și documentele solicitate:

- fie la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, în plic închis. Pe plicul închis se va menționa obligatoriu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă; denumirea și adresa autorității contractante; denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e - mailul [achizitii@cjalba.ro](mailto:achizitii@cjalba.ro),

pana cel târziu la aceeași data de 04 decembrie 2017, ora 12.

Ofertanții interesați vor posta oferta de preț și pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumparari directe - Catalog de produse/servicii/lucrari, pana la data de 04 decembrie 2017, ora 12 și va cuprinde:

**Denumirea:** Se va menționa numărul anunțului de publicitate și al invitației de participare.

**Cod CPV:** 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

**Descriere:** conform caiet de sarcini.

**Pretul de catalog:** va cuprinde pretul total pentru toate serviciile de dirigintie

**Condiții de prestare:** conform contractului

**Condiții de plată:** 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

Ofertanții vor trimite o copie după încărcarea ofertei în SEAP odată cu celelalte documente solicitate până la aceeași dată.

**Observație:**

- Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificare vor fi încărcate pe site-ul Consiliului Județean Alba [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro) - Secțiunea Informații Publice - Achiziții publice.
- Ofertele care nu respecta cerințele din prezenta invitație vor fi respinse.
- Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.
- Autoritatea contractantă va încheia contract de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător.
- Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

La prezenta invitație se anexează următoarele documente: Caiet de sarcini, modele de formulare, proiect de contract de prestări servicii.

Președinte,  
Ion Dumitrel



<b>Direcția Dezvoltare și Bugete</b>		Director executiv, Marian Aitai	Ex.1
Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor			
Intocmit Cazacu Felicia Carmen	Verificat Dana Potopea		
<b>Direcția Gestionarea Patrimoniului</b>			
Serviciul pentru implementarea programului Alba – România 100			
Sef serviciu Cornelia Făgădar			

